

# Aanwijzingen voor de trainer

Beoogde resultaten, tijdsplanning,  
werkvormen en achtergronden

## Beginsituatie module 2

De deelnemers hebben een intakegesprek gehad met de coördinator en hebben module 1 van de training gevolgd.

## Beoogde resultaten module 2

De deelnemers:

- kennen hun rol en weten hier bekwaam inhoud aan te geven.
- kunnen omgaan met lastige situaties die voortvloeien uit hun rol.

### 1. Welkom, uitleg module en terugblik

Tijdsduur: 10 minuten

Geef een korte toelichting op het programma. Blick kort terug op module 1. Toets de verwachtingen voor module 2.

### 2. Hoe verloopt het toegangsgesprek?

Tijdsduur: 40 minuten

Bespreek het uitlegblad 'Basisstappen in het toegangsgesprek'. Licht toe wat het doel is van een toegangsgesprek en sta stil bij ieders rechten en plichten. Licht ook toe hoe de OCO zich verhoudt tot de professional aan de keukentafel (samenwerking, wisselwerking, sfeer).

Er moet vertrouwen zijn tussen de OCO en de professional. Daarbij hoef je elkaar als mens niet per se leuk te vinden. Waar bij het vertrouwen tussen OCO en inwoner een 'klik' wel belangrijk is, is dit hier niet relevant. Het gaat erom dat je erop vertrouwt dat je allebei het beste voor hebt met de inwoner. Als dit het uitgangspunt is, zit je positief en zonder tegenstelling met elkaar aan de keukentafel.

De OCO helpt de behoefte van de inwoner te verwoorden. De professional heeft de taak om tot een goede oplossing te komen. Zo ben je een aanvulling op elkaar. De OCO helpt tot slot de oplossing te toetsen aan de behoefte.

Laat de deelnemers na de toelichting werkblad 2A invullen. Dit kan individueel of in tweetallen. Bespreek de oefening in de groep.



Laat de deelnemers om beurten oefenen met het verloop van een toegangsgesprek in een rollenspel. Eén deelnemer heeft de rol van OCO. Andere deelnemers spelen de professional, de inwoner en eventueel de naaste van de inwoner. De groep krijgt vervolgens feedback van de andere deelnemers en van jou als trainer. Op werkblad 1C uit module 1 staan tips voor het geven van feedback. Licht deze nog even kort toe.

## **PAUZE**

Tijdsduur: 10 minuten

### **3. Wat vind je lastig in het toegangsgesprek?**

Tijdsduur: 30 minuten

Aan het einde van module 1 hebben de deelnemers lastige situaties benoemd in hun rol als OCO. Pak deze erbij. Laat de deelnemers aanvullende lastige situaties benoemen op werkblad 2B. Dit kan individueel of in tweetallen. Bespreek de oefening in de groep. Sta daarbij ook stil bij mogelijke oplossingen voor lastige situaties (informatie vragen/opzoeken, meelopen met een meer ervaren OCO, etc.). Laat de deelnemers vervolgens om beurten oefenen met lastige situaties in een rollenspel, inclusief feedback. De lastige situaties kunnen ook inbreng zijn voor de intervisie in module 3.

### **4. Hoe verloopt het contact met de coördinator en welke afspraken gelden er?**

Tijdsduur: 20 minuten

Geef een toelichting op het contact tussen de deelnemers en de coördinator. Sta daarbij ook stil bij het sturend leergesprek. Bespreek vervolgens kort het uitlegblad 'Praktische afspraken'.

### **5. Terugblik en vooruitblik**

Tijdsduur: 10 minuten

Blik terug op de training met de deelnemers. Betrek hierbij ook de verwachtingen die de deelnemers vooraf hadden. Kijk daarnaast vooruit naar de intervisiebijeenkomst in module 3.

