

# Aanwijzingen voor de trainer

Beoogde resultaten, tijdsplanning,  
werkvormen en achtergronden

## Beginsituatie module 1

De deelnemers hebben een intakegesprek gehad met de coördinator.

## Beoogde resultaten module 1

De deelnemers:

- weten wat onafhankelijke cliëntondersteuning is.
- weten welke verschillende rollen horen bij onafhankelijke cliëntondersteuning.
- welke vaardigheden nodig zijn voor onafhankelijke cliëntondersteuning.
- weten wat je wel en niet doet als onafhankelijke cliëntondersteuner.
- kunnen zichzelf op een gepaste manier voorstellen als onafhankelijke cliëntondersteuner.

## 1. Welkom, kennismaking en uitleg module

Tijdsduur: 15 minuten

Stel jezelf voor en maak kennis met de deelnemers. Vraag vervolgens aan de deelnemers om zichzelf voor te stellen aan de rest van de groep: wie ben je? Welke ervaringsdeskundigheid breng je mee? En wat is je verwachting van vandaag?

Inventariseer de verwachtingen op een flipover. Geef aan wat wel of juist niet bij de training hoort. Geef tijdens de training aan wanneer welk onderdeel aan de orde is.

## 2. Wat is een OCO?

Tijdsduur: 25 minuten

Geef mondeling de essentie weer van de uitlegbladen 'Wat is onafhankelijke cliëntondersteuning?' en 'Profiel van de OCO'. Laat de deelnemers in tweetallen de tabel op werkblad 1A invullen. Bespreek de oefening in de groep. Deel na de oefening de twee uitlegbladen uit aan de deelnemers.



### 3. Wat doe je wel en niet als OCO?

Tijdsduur: 10 minuten

Laat de deelnemers in tweetallen de tabel op werkblad 1B invullen. Bespreek de oefening in de groep. Deel vervolgens het uitlegblad 'Wat doet een OCO wel en niet' uit. Kijk of dit nog aanleiding geeft tot nadere bespreking in de groep.

### PAUZE

Tijdsduur: 10 minuten

### 4. Hoe stel je jezelf voor als OCO?

Tijdsduur: 50 minuten

Zet deelnemers in tweetallen in gesprek over de vraag 'Hoe stel je jezelf voor als OCO?'. Wat ze onderling uitwisselen, kunnen ze invullen op werkblad 1C. Bespreek de oefening in de groep. Neem hiervoor ongeveer twintig minuten.

Geef vervolgens uitleg over het doen van een rollenspel. Elke deelnemer oefent plenair het voorstellen als OCO. Hij of zij krijgt vervolgens feedback van de andere deelnemers en van jou als trainer. Op werkblad 1C staan tips voor het geven van feedback. Deze kun je mondeling aanvullen met de volgende uitleg:

Feedback betekent letterlijk 'terugkoppeling'. Het geven van feedback is een belangrijke vaardigheid. Via feedback wissel je informatie uit over elkaars houding en gedrag. Het kan iemand aanzetten tot nadenken of zo nodig tot aanpassingen.

Feedback wordt nogal eens verward met kritiek. Mensen voelen zich aangevallen of ervaren de feedback als falen. Dat is jammer, want wie feedback ziet als een kans om te leren, bevindt zich dagelijks in een boeiende leeromgeving. Voorwaarden voor succesvolle feedback zijn respect voor elkaar en bereidheid om van elkaar te leren.

### 5. Terugblik en vooruitblik

Tijdsduur: 10 minuten

Blik terug op de training met de deelnemers. Betrek hierbij ook de verwachtingen die de deelnemers vooraf hadden. Benoem lastige situaties die je kunt meemaken als OCO. Deze kunnen een plek krijgen in het rollenspel in module 2.

